



POLICY

ANTICORRUZIONE

COMET MARITIME

TERMINALS S.R.L.

Versione 1.0

Documento integrato con Codice Etico e Procedura Whistleblowing

INDICE

1. Introduzione
2. Finalità e destinatari della Policy
3. Ambito di applicazione e definizioni
4. Principi generali anticorruzione
5. Attività a rischio di corruzione
6. Regole di comportamento specifiche
7. Gestione delle segnalazioni – Whistleblowing
8. Formazione, comunicazione e diffusione
9. Sistema disciplinare e sanzionatorio
10. Monitoraggio e aggiornamento della Policy

INTEGRITÀ & TRASPARENZA

1. INTRODUZIONE

Comet Maritime Terminals s.r.l. ("CMT" o la "Società") svolge la propria attività nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, integrità morale e responsabilità sociale, considerati elementi fondamentali per il perseguimento degli obiettivi aziendali e per la tutela della propria reputazione.

La Società riconosce che la corruzione rappresenta un grave ostacolo allo sviluppo economico, alla concorrenza leale e alla fiducia nei rapporti commerciali e istituzionali. Ogni forma di comportamento corruttivo compromette i valori etici dell'impresa, altera il corretto funzionamento del mercato e può esporre la Società a rilevanti conseguenze legali, economiche e reputazionali.

Per tali ragioni, **Comet Maritime Terminals S.R.L.** adotta la presente Policy Anticorruzione con l'obiettivo di:

- prevenire qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva;
- promuovere una cultura aziendale fondata sull'etica degli affari;
- assicurare il rispetto delle normative nazionali e internazionali applicabili;
- definire regole di comportamento uniformi per tutti i destinatari;
- rafforzare il sistema di controllo interno e prevenzione dei reati.

La presente Policy si ispira ai principi contenuti:

- nel Codice Etico di **Comet Maritime Terminals S.r.l.**;
- nella normativa italiana in materia di anticorruzione;
- nei principi del Global Compact delle Nazioni Unite;
- nelle best practice nazionali e internazionali in materia di integrità e trasparenza;
- nella normativa whistleblowing di cui al D.Lgs. 24/2023.

Comet Maritime Terminals S.R.L. promuove una cultura aziendale improntata alla responsabilità, alla correttezza e alla trasparenza nei rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni pubbliche e stakeholder.

2. FINALITÀ E DESTINATARI DELLA POLICY

2.1 Finalità

La presente Policy definisce i principi, le regole e le responsabilità che devono essere osservati per prevenire fenomeni corruttivi nello svolgimento delle attività aziendali.

La Policy ha lo scopo di:

- vietare qualsiasi forma di corruzione o comportamento illecito;
- disciplinare le modalità di gestione delle attività sensibili;
- promuovere comportamenti etici e responsabili;
- garantire la tracciabilità e la trasparenza dei processi decisionali;
- tutelare la reputazione e l'affidabilità della Società.

2.2 Destinatari

La presente Policy si applica a:

- ❖ Consiglio di Amministrazione;
- ❖ componenti degli organi di controllo;
- ❖ dirigenti e responsabili di funzione;
- ❖ dipendenti;
- ❖ collaboratori e consulenti;
- ❖ agenti, intermediari e partner commerciali;
- ❖ fornitori e appaltatori;
- ❖ chiunque operi, direttamente o indirettamente, in nome o per conto della Società.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, comprendere e rispettare la presente Policy, il Codice Etico, le procedure aziendali e le normative applicabili.

La Società si impegna altresì a promuovere i principi contenuti nella presente Policy nei confronti dei soggetti terzi con cui intrattiene rapporti commerciali o istituzionali.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

3.1 Ambito di applicazione

La presente Policy si applica a tutte le attività svolte dalla Società in Italia e all'estero, nonché a tutti i rapporti intrattenuti con soggetti pubblici e privati.

Le disposizioni della Policy devono essere osservate in tutte le fasi operative, amministrative, commerciali, finanziarie e gestionali.

3.2 Definizione di corruzione

Per "corruzione" si intende l'offerta, la promessa, la concessione, la richiesta o l'accettazione, direttamente o indirettamente, di denaro, utilità o altri vantaggi indebiti finalizzati a:

- influenzare impropriamente una decisione;
- ottenere un vantaggio economico o commerciale illecito;
- alterare l'imparzialità di un soggetto pubblico o privato;
- indurre un soggetto a compiere o omettere un atto contrario ai propri doveri

3.3 Come si manifesta la corruzione

La corruzione si concretizza nella condotta di qualsiasi soggetto che, svolgendo direttamente o indirettamente (anche per interposta persona) attività per conto o nell'interesse della Società, offre, promette, concede, richiede, sollecita, induce, istiga o riceve utilità e/o compensi indebiti, al fine di ottenere o mantenere un vantaggio personale e/o della Società e/o di terzi.

La corruzione può assumere diverse forme, tra cui:

- pagamenti illeciti;
- tangenti;
- favoritismi;
- regali o omaggi indebiti;
- conflitti di interesse non dichiarati;
- false consulenze;
- creazione di fondi neri;
- falsificazione documentale;
- abuso di posizione.

In generale, è vietato qualsiasi atto che possa influenzare indebitamente i rapporti tra la Società e i terzi, siano essi pubblici o privati.

AUTORITÀ PUBBLICHE

Per "Autorità pubbliche" si intendono:

- ❖ Pubbliche Amministrazioni
- ❖ Enti pubblici nazionale e internazionali
- ❖ Autorità di vigilanza e controllo
- ❖ Funzionari pubblici
- ❖ Incaricati di pubblico servizio

SOGGETTI PRIVATI

Per "soggetti privati" si intendono clienti, fornitori, partner commerciali, consulenti, appaltatori e qualsiasi altro operatore economico con cui la Società intrattenga rapporti.

4. PRINCIPI GENERALI ANTICORRUZIONE

La **Comet Maritime Terminals S.R.L.**, sia nei rapporti interni che nei rapporti con i terzi, promuove comportamenti rispettosi dei **principi di correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale**, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto della legge oltre all'osservanza delle procedure aziendali. Pertanto, nell'esercizio delle attività di competenza, i Destinatari devono attenersi ai principi di collaborazione, trasparenza, correttezza e professionalità. I rapporti con i terzi quali clienti, personale dipendente, collaboratori, consulenti, fornitori, pubblici ufficiali o esercenti un pubblico servizio sono improntati al rispetto dei canoni di **onestà, correttezza e imparzialità**.

I Destinatari sono tenuti ad evitare di porre in essere qualsiasi comportamento che possa dare adito al sospetto di corruzione, quali favori illegittimi, comportamenti collusivi, promesse, accettazione o sollecitazioni di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri.

Al fine di prevenire e gestire il rischio di verificarsi di fenomeni corruttivi nello svolgimento delle attività aziendali, **Comet Maritime Terminals S.R.L.** si impegna ad improntare tutte le attività aziendali ai seguenti principi di carattere generale:

- tracciabilità delle operazioni aziendali, mediante idonea documentazione debitamente conservata ed archiviata in supporti informatici e/o cartacei, al fine di garantirne la reperibilità e verificabilità a posteriori;
- predisposizione di un idoneo sistema di presidi interni volti a garantire i controlli necessari a prevenire fenomeni corruttivi;

- definizione dei poteri autorizzativi e di firma, che devono essere formalizzati ed attribuiti in maniera chiara e coerente con il ruolo aziendale e le responsabilità assegnate, con indicazione dei limiti per valore e per materia;
- separazione di funzioni e responsabilità, per cui il soggetto che svolge un'attività operativa deve essere persona diversa dal soggetto che autorizza ovvero che controlla tale attività, compatibilmente con la struttura organizzativa aziendale;
- formazione del personale, con particolare riferimento a coloro che operano nelle aree più sensibili al verificarsi di pratiche corruttive.

LEGALITÀ

La Società opera nel rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle normative nazionali e internazionali e delle procedure aziendali.

Nessun interesse aziendale può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi etici.

INTEGRITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Tutti i destinatari devono agire con onestà, lealtà, imparzialità e trasparenza.

Ogni attività aziendale deve essere documentata, verificabile e coerente con i principi di correttezza professionale.

SEGREGAZIONE DEI COMPITI

La Società garantisce, ove possibile, la separazione tra:

- chi autorizza un'attività;
- chi la esegue;
- chi la controlla.

Tale principio è finalizzato a prevenire abusi, irregolarità e comportamenti illeciti.

TRACCIABILITÀ DEI PROCESSI DECISIONALI

Ogni operazione aziendale deve essere:

- formalizzata;
- autorizzata;
- registrata;
- supportata da adeguata documentazione.

La documentazione deve essere conservata secondo le procedure aziendali e la normativa vigente.

ACCURATEZZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

La Società garantisce la completezza, correttezza e veridicità delle registrazioni contabili.

È vietata:

- la creazione di fondi neri;
- l'occultamento di pagamenti;
- la registrazione di operazioni inesistenti;
- la falsificazione di documenti o dati contabili.

Tutti i destinatari della presente procedura che operino in nome o per conto della **Comet Maritime Terminals S.R.L.**, in relazione agli incarichi conferiti e a quanto di propria competenza, sono tenuti a prestare la massima collaborazione per la corretta e tempestiva registrazione nella contabilità aziendale e a conservare la documentazione per la consultazione da parte dei soggetti preposti al controllo. Le operazioni finanziarie e i movimenti di cassa in entrata e uscita devono essere effettuate da personale autorizzato e munito dei relativi poteri, essere sempre autorizzate, tracciate e registrate.

CONFLITTO DI INTERESSI

Ai fini della presente Politica, configura conflitto di interessi la situazione che si verifica qualora l'interesse o l'attività personale di un individuo interferisca con gli interessi della Società o, comunque, quando un Destinatario è portatore di interessi che interferiscono con la sua capacità di svolgere imparzialmente ed efficacemente i propri compiti e mansioni.

La Società non consente ai Destinatari di perseguire interessi personali a danno degli interessi sociali, né di detenere interessi in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

I Destinatari sono, pertanto, tenuti a comunicare a **Comet Maritime Terminals S.R.L.** qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale o sospetta, affinché la Società sia posta nelle condizioni di valutarne la sussistenza e gravità.

CENTRALITÀ DELLE RISORSE UMANE

Comet Maritime Terminals S.R.L. riconosce il valore delle persone e promuove:

- il rispetto della dignità individuale;

- la valorizzazione delle competenze;
- la formazione continua;
- un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso.

La procedura di selezione e assunzione del personale deve essere formalizzata per garantire l'assenza di conflitti di interesse, è inoltre vietata l'assunzione di dipendenti e collaboratori dietro specifica segnalazione di soggetti terzi, in cambio di compensi, valori, o altri vantaggi per sé o per la Società.

La Società ripudia qualsiasi forma di discriminazione, abuso o molestia.

TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società opera secondo principi di concorrenza leale, correttezza commerciale e trasparenza.

Sono vietati comportamenti collusivi, pratiche anticoncorrenziali e abusi di posizione.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati a:

- correttezza;
- trasparenza;
- collaborazione;
- legalità.

È vietato offrire o promettere denaro, utilità o vantaggi indebiti a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

La Società tutela le informazioni riservate e i dati personali nel rispetto della normativa vigente, inclusa la disciplina GDPR.

È vietato far uso delle informazioni acquisite durante l'espletamento delle proprie attività a fini diversi dall'esercizio delle stesse.

In particolare:

- è vietato divulgare a terze informazioni confidenziali di natura commerciale, industriale, finanziaria e societaria, se non strettamente legate alla conduzione dell'attività aziendale;
- è obbligatorio conservare con la massima cura le informazioni riservate di cui si è in possesso

5. ATTIVITÀ A RISCHIO DI CORRUZIONE

Per ciascuna attività qualificata come a rischio, **Comet Maritime Terminals S.R.L.** adotta specifici presidi normativi e implementa misure di controllo dedicate, soggette a monitoraggio periodico e costante aggiornamento in un'ottica di miglioramento continuo. L'osservanza di tali disposizioni è obbligatoria per la Società e per tutte le Persone di **CMT**, e le stesse costituiscono parte integrante della presente Policy.

La Società individua alcune attività maggiormente esposte al rischio corruttivo.

5.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nell'ambito delle proprie attività, **Comet Maritime Terminals S.R.L.** intrattiene rapporti con Autorità ed Enti Pubblici che possono esporre a potenziali rischi corruttivi.

Sono considerate attività sensibili:

- richieste di autorizzazioni, concessioni e licenze;
- rapporti con enti portuali e autorità marittime;
- attività ispettive e di controllo;
- partecipazione a gare pubbliche;
- gestione di contributi, sovvenzioni e finanziamenti pubblici;
- rapporti con autorità doganali;
- gestione di pratiche amministrative.

In tale contesto, è fatto espresso divieto di:

- promettere o offrire vantaggi indebiti;
- alterare documentazione;
- influenzare impropriamente decisioni pubbliche;
- omettere informazioni rilevanti.

5.2 Gestione degli acquisti e dei fornitori

Nell'ambito della gestione degli acquisti e dei rapporti con i fornitori, **Comet Maritime Terminals S.R.L.** riconosce la rilevanza strategica di tali processi, in quanto potenzialmente esposti a rischi di natura corruttiva, fraudolenta o, comunque, contrari ai principi di correttezza e trasparenza.

Pertanto, la Società adotta specifici presidi normativi e misure di controllo volte a garantire che ogni fase del processo di approvvigionamento sia condotta nel rispetto dei principi di legalità, integrità e buona gestione.

I processi di acquisto devono essere improntati ai seguenti principi:

- trasparenza;
- imparzialità;
- economicità;
- tracciabilità.

La selezione dei fornitori deve avvenire sulla base di criteri oggettivi e verificabili quali:

- qualità;
- affidabilità;
- reputazione;
- capacità tecnica;
- sostenibilità economica.

In tale contesto, è fatto espresso divieto di:

- porre in essere favoritismi o trattamenti preferenziali non giustificati;
- instaurare o partecipare ad accordi collusivi con fornitori o terze parti;
- riconoscere compensi non giustificati o non coerenti con le prestazioni rese;
- creare o utilizzare fondi extracontabili.

5.3 Consulenze e incarichi professionali

La gestione degli incarichi a consulenti e professionisti esterni rappresenta un'area sensibile sotto il profilo del rischio di comportamenti illeciti o non conformi ai principi di integrità e trasparenza.

In particolare, gli incarichi a consulenti e professionisti devono:

- essere formalizzati per iscritto;
- prevedere compensi congrui, proporzionati alla natura e alla complessità delle prestazioni richieste;
- essere supportati da prestazioni effettive, verificabili e adeguatamente documentate;
- essere coerenti con esigenze aziendali reali e previamente individuate.

5.4 Omaggi, regali e spese di rappresentanza

La definizione di responsabilità, modalità operative e principi comportamentali cui il personale della Società deve attenersi nella gestione di regali, omaggi e benefici, sia offerti

o erogati a terzi sia ricevuti, riveste un ruolo essenziale nella prevenzione di fenomeni corruttivi, sia attivi sia passivi, nell'ambito delle attività aziendali.

In tale contesto, **Comet Maritime Terminals S.R.L.** consente esclusivamente omaggi che:

- siano di modico valore;
- risultino conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia;
- siano leciti, trasparenti e correttamente tracciabili;
- non siano in alcun modo finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.

È in ogni caso vietato offrire o accettare denaro contante o benefici di qualsiasi natura idonei a compromettere l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità delle parti coinvolte.

La Società non ammette che i Destinatari formulino promesse, offerte o eroghino regali, omaggi o benefici, direttamente o tramite interposta persona, a funzionari pubblici, italiani o esteri, né ai loro familiari, qualora tali condotte possano influenzarne l'autonomia decisionale o essere finalizzate all'ottenimento di indebiti vantaggi.

Parimenti, non è tollerato che i Destinatari richiedano, sollecitino o accettino, per sé o per altri, regali, omaggi o benefici volti a ottenere trattamenti di favore nell'ambito di attività riconducibili alla Società, fatti salvi i casi rientranti nelle ordinarie pratiche di cortesia.

I regali, gli omaggi e le spese di rappresentanza sono pertanto ammessi esclusivamente entro i limiti delle normali relazioni di cortesia, purché di modico valore e gestiti nel rispetto delle procedure aziendali vigenti. L'erogazione di tali benefici a terzi è subordinata alla preventiva autorizzazione dei soggetti competenti, nonché all'adeguata documentazione e registrazione delle relative spese, in conformità ai sistemi di controllo interno.

5.5 Sponsorizzazioni, donazioni e liberalità

Eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni da parte della Società, in denaro o attraverso omaggi di prodotti senza scopo di lucro possono essere erogati nel rispetto delle procedure aziendali.

In particolare, devono:

- essere debitamente autorizzati;
- essere tracciabili;
- perseguire finalità lecite e trasparenti;
- essere coerenti con i valori aziendali.

Sono vietate erogazioni finalizzate a ottenere vantaggi indebiti.

5.6 Selezione e gestione del personale

La selezione, assunzione e gestione del Personale della Società sono guidate dai principi di correttezza, imparzialità, competenza, professionalità e pari opportunità.

La Società assume risorse i cui profili rispondono effettivamente alle esigenze aziendali, operando (come per la gestione e sviluppo del percorso di carriera delle risorse già in organico) scelte esclusivamente basate su criteri di professionalità e competenza, bandendo ogni forma di favoritismo.

Le attività di ricerca, selezione e assunzione del personale sono svolte nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità, della professionalità e delle competenze del lavoratore.

I processi di selezione devono garantire:

- pari opportunità;
- meritocrazia;
- imparzialità;
- trasparenza.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo o assunzione finalizzata a ottenere vantaggi impropri.

5.7 Gestione dei rapporti commerciali

I rapporti con clienti, partner e intermediari devono essere gestiti secondo criteri di correttezza, buona fede e trasparenza.

La Società effettua verifiche preventive sull'integrità e affidabilità delle controparti commerciali.

6. REGOLE DI COMPORTAMENTO SPECIFICHE

Tutti i destinatari della presente Policy sono tenuti ad adottare comportamenti conformi ai principi di legalità, correttezza e trasparenza nello svolgimento delle proprie attività.

In particolare, essi devono:

- operare nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- attenersi scrupolosamente alle procedure aziendali e mantenere, in ogni circostanza, standard elevati di etica e professionalità.

È, altresì, richiesto un atteggiamento proattivo e collaborativo nei confronti degli organi di controllo, interni ed esterni, nonché l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali comportamenti illeciti, irregolarità o situazioni di rischio di cui vengano a conoscenza.

In tale ambito, è espressamente vietato porre in essere condotte che possano anche solo potenzialmente integrare fattispecie illecite o contrarie ai principi aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, è fatto divieto di:

- offrire, promettere o ricevere tangenti o altre utilità indebite;
- effettuare pagamenti non autorizzati o non adeguatamente giustificati;
- falsificare documenti o alterare registrazioni contabili;
- utilizzare risorse aziendali per finalità illecite o estranee agli interessi della Società;
- ostacolare o eludere attività ispettive e di controllo;
- creare o utilizzare fondi extracontabili;
- omettere controlli dovuti o aggirare i presidi di verifica previsti.

Un ruolo fondamentale è attribuito ai responsabili di funzione, ai quali compete non solo garantire il rispetto della presente Policy all'interno delle aree di propria competenza, ma anche promuovere attivamente una cultura aziendale improntata all'integrità e alla legalità. Essi sono chiamati a esercitare un'efficace attività di vigilanza, a prevenire situazioni di rischio attraverso un'adeguata gestione e organizzazione delle attività e a rappresentare un modello di comportamento etico per i propri collaboratori, contribuendo così alla diffusione e al consolidamento dei valori aziendali.

WHISTLEBLOWING

7. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI – WHISTLEBLOWING

La Società promuove una cultura della trasparenza e incoraggia la segnalazione di comportamenti illeciti o contrari alla presente Policy.

Le segnalazioni possono riguardare:

- violazioni della normativa anticorruzione;
- comportamenti non etici;
- irregolarità amministrative o contabili;

- violazioni del Codice Etico;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Le segnalazioni sono gestite nel rispetto:

- del D.Lgs. 24/2023;
- della normativa privacy vigente;
- dei principi di riservatezza;
- della tutela del segnalante.

La Società garantisce:

- la protezione dell'identità del segnalante;
- il divieto di ritorsioni;
- la gestione imparziale delle segnalazioni;
- la tutela dei dati personali.

Le modalità di gestione delle segnalazioni sono disciplinate dalla procedura whistleblowing adottata dalla Società e dall'informativa privacy dedicata.

8. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

attribuisce particolare rilevanza alla diffusione dei contenuti della presente Policy, riconoscendo che la sua effettiva applicazione dipende in larga misura dal grado di conoscenza, consapevolezza e condivisione da parte di tutti i destinatari.

In tale ottica, la Società garantisce che la Policy sia adeguatamente comunicata e resa accessibile attraverso molteplici canali e strumenti di comunicazione interna.

In particolare, la diffusione avviene:

- mediante la pubblicazione nei sistemi informativi aziendali;
- l'invio di comunicazioni interne dedicate e l'organizzazione di specifiche attività formative e programmi di sensibilizzazione, finalizzati a promuovere una cultura aziendale improntata all'integrità, alla legalità e alla responsabilità.

I dipendenti e i collaboratori sono coinvolti in percorsi formativi periodici, strutturati in funzione dei rispettivi ruoli e livelli di esposizione al rischio, sui principali temi di riferimento, tra cui:

- prevenzione della corruzione;
- etica e integrità aziendale;
- disciplina del whistleblowing;
- responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 se adottato;

- prevenzione e gestione dei conflitti di interesse.

La formazione è concepita come uno strumento essenziale di prevenzione e aggiornamento continuo e, per specifiche categorie di personale maggiormente esposte a rischi, la partecipazione alle attività formative può essere prevista come obbligatoria, secondo quanto stabilito dai programmi aziendali.

Attraverso tali iniziative, la Società intende rafforzare la consapevolezza dei propri destinatari, favorire l'adozione di comportamenti coerenti con i principi della Policy e consolidare un sistema organizzativo orientato alla prevenzione dei rischi e alla diffusione di buone pratiche aziendali.

COMPLIANCE & LEGALITÀ

9. SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONATORIO

I Destinatari della presente Politica sono consapevoli che, in caso di comportamenti di tipo corruttivo ovvero di violazione della politica e procedure aziendali in materia volti a prevenire tali fenomeni, sono passibili di incorrere in sanzioni non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

In particolare, la violazione della presente Policy costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali e può comportare:

- provvedimenti disciplinari;
- risoluzione del rapporto contrattuale;
- azioni di responsabilità;
- segnalazioni alle autorità competenti.

Le sanzioni sono applicate nel rispetto:

- del CCNL applicabile;
- dello Statuto dei Lavoratori;
- del sistema disciplinare previsto dal Modello 231, se adottato

- .

Nei confronti di fornitori, consulenti e partner commerciali, la violazione della Policy può comportare:

- sospensione del rapporto;
- risoluzione del contratto;
- richiesta di risarcimento danni.

10. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLA POLICY

La Società verifica, periodicamente, l'efficacia della presente Policy e del sistema di prevenzione della corruzione.

La Policy può essere aggiornata in caso di:

- modifiche normative;
- cambiamenti organizzativi;
- evoluzione dei rischi;
- esiti delle attività di controllo;
- segnalazioni ricevute.

Il legale rappresentante, con il supporto delle funzioni competenti e dell'Organismo di Vigilanza, promuove il continuo miglioramento del sistema di controllo interno e della cultura aziendale improntata alla legalità.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente Policy entra in vigore dalla data della sua approvazione ed è vincolante per tutti i destinatari.

Comet Maritime Terminals S.R.L. considera l'etica, la legalità e la trasparenza elementi fondamentali della propria identità aziendale e condizioni imprescindibili per la creazione di valore sostenibile nel tempo.

Messina, 20/05/2026


COMET
MARITIME TERMINALS S.R.L.
Il Presidente del C.d.A
Ivo Blandina